

Algemene Voorwaarden Buitenplaats Molenwei

Artikel 1: Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten tussen Maatschap JVB van der Krogt "Buitenplaats Molenwei", hierna ook "de opdrachtnemer", en de natuurlijke persoon, maatschap, vennootschap of rechtspersoon die aan de opdrachtgever opdracht geeft of heeft gegeven, hierna "de opdrachtgever".
2. Als overeenkomst worden aangemerkt alle tussen opdrachtgever en opdrachtnemer gemaakte afspraken met betrekking tot door opdrachtnemer voor opdrachtgever te organiseren activiteiten.
3. Indien de opdrachtgever een maatschap, vennootschap of rechtspersoon is, zijn algemene voorwaarden van opdrachtgever niet op de overeenkomst van toepassing.

Artikel 2: Aanvraag

1. Reserveringen kunt u via e-mail of telefonisch aan ons doorgeven. Bij uw aanvraag geeft u duidelijk de datum, het aantal personen, accommodatie, aanvangs- en eindtijd en welke catering u wenst met eventueel aanvullende wensen.
2. Nadat uw aanvraag bij ons is binnengekomen, sturen wij u een offerte aangepast op de aanvraag. Nadat wij deze verstuurd hebben, vragen wij u om binnen 14 dagen de bevestiging van de reservering definitief te maken, eventuele referentiecode, en ondertekening retour te mailen.
3. Bij niet verschijnen op de reserveringsdatum gaat de reservering direct verloren en de annuleringskosten worden in rekening gebracht zoals beschreven in deze algemene voorwaarden.
4. Op offertes voor reserveringen door particulieren wordt standaard een borg van € 250,- opgenomen. De borg wordt verrekend met eventuele schade en het restbedrag van de factuur.

Artikel 3: Afrekening en betaling

1. Betaling dient te geschieden per bank of per giro, pin of contant in geldige Nederlandse valuta.
2. De klant is de in de overeenkomst overeengekomen prijs verschuldigd. De prijzen worden vermeld op de offerte die via e-mail door Buitenplaats Molenwei wordt verstuurd naar de klant.
3. Voor bijzondere diensten, zoals het gebruik van opslagruimte, wifi, afval, extra stroompunten, extra sanitair, geluid en licht techniek, verwarming, presentatiemateriaal, meubilair en decoratie e.d. kan door Buitenplaats Molenwei een extra vergoeding in rekening worden gebracht.
4. Bij betaling per bank of giro dient 8 dagen na ontvangst van de aanbetalingsfactuur 50% van het overeengekomen bedrag te zijn voldaan op rekening van de opdrachtgever, het restant dient binnen 14 dagen na ontvangst van de eindfactuur te zijn voldaan. Hiervoor verstrekt de

opdrachtgever een factuur. Een aanbetalingsfactuur wordt verstuurd bij een boeking boven de € 2.500,00 excl. btw.

5. Contante betaling dient plaats te vinden op de dag van en direct na afloop van de door de opdrachtgever georganiseerde activiteiten, tenzij anders is overeengekomen.
6. Indien binnen 14 dagen na afloop van de activiteiten geen betaling heeft plaatsgevonden, is er sprake van verzuim en is de opdrachtgever gerechtigd wettelijke rente in rekening te brengen.
7. Kosten die de opdrachtgever dient te maken ter incasso van de openstaande bedragen komen voor rekening van de opdrachtgever. Buitengerechtelijke incassokosten worden gesteld op 15% van de vordering. Een betaling strekt eerst in mindering op de incassokosten, vervolgens op de verschuldigde rente en daarna op de hoofdsom.

Artikel 3: Aantal deelnemers, Garantieomzet en Wijzigingen

1. Buitenplaats Molenwei faciliteert en organiseert (begeleide) activiteiten en catering voor zakelijke klanten en minimum aantal van 12 personen.
2. Buitenplaats Molenwei faciliteert en organiseert (begeleide) activiteiten en catering voor particuliere klanten en minimum aantal van 30 personen (aantal volwassenen).
3. Opdrachtgever dient bij het verstrekken van de opdracht aan te geven voor hoeveel personen de activiteiten dienen te worden georganiseerd, met inachtneming van lid 1.
4. De opdrachtgever hanteert voor particulieren een garantieomzet van 80% van de omzet die bij het verstrekken van de opdracht is opgegeven. De opdrachtgever hanteert voor bedrijven een garantieomzet van 80% van de omzet die bij het verstrekken van de opdracht is opgegeven. Deze garantieomzet wordt minimaal in rekening gebracht.
5. Wijzigingen in het aantal personen:
6. Wijzigingen in de opdracht kunnen tot 5 dagen van te voren worden doorgegeven, waarbij de opdracht tot maximaal de garantieomzet kan worden aangepast.
7. Binnen 5 dagen kunnen er geen wijzigingen in de opdracht worden doorgegeven zonder financiële consequenties. De volledige omzet die in de opdracht is overeengekomen dient te worden voldaan.
8. Gaat het om een wijziging van de opdracht die leidt tot een omzet boven de overeengekomen omzet, dan wordt deze aanvullende omzet ook in rekening gebracht.

Artikel 4: Annuleren

1. Annuleren kan zonder kosten tot 60 dagen voorafgaand aan de dag van de activiteiten.
2. Bij annulering tot 30 dagen voorafgaand aan de dag van de activiteiten is 25% van het factuurbedrag verschuldigd.
3. Bij annulering tot 14 dagen voorafgaand aan de dag van de activiteiten is 50% van het factuurbedrag verschuldigd.
4. Bij annulering tot 7 dagen voorafgaand aan de dag van de activiteiten is 70% van het factuurbedrag verschuldigd.
5. Bij wegblijven of annulering binnen 7 dagen voorafgaand aan de dag van de activiteiten is het volledige factuurbedrag verschuldigd.
6. Ingeval van wijzigingen en annulering dient dit tijdig en schriftelijk te worden doorgegeven via e-mail. Telefonische wijzigingen worden niet gehonoreerd.

Artikel 5: Verplichtingen van de opdrachtgever en deelnemer en uitsluiting aansprakelijkheid opdrachtgever

1. Buitenplaats Molenwei is tegenover de gast aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een tekortkoming door het bedrijf in de nakoming van de overeenkomst, tenzij die tekortkoming niet kan worden toegerekend aan het bedrijf dan wel aan personen van wier hulp het bedrijf bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik maakt.
2. Voor schade aan of met voertuigen van de gast veroorzaakt, is het Buitenplaats Molenwei niet aansprakelijk behoudens indien en voor zover de schade het rechtstreeks gevolg is van opzet of grove schuld van het bedrijf.
3. Indien Buitenplaats Molenwei goederen in ontvangst neemt of indien goederen op welke wijze dan ook waar dan ook door wie dan ook worden gedeponereerd, bewaard en/of achtergelaten zonder dat het bedrijf daarvoor enige vergoeding bedingt, dan is het bedrijf niet aansprakelijk voor schade aan of in verband met die goederen op welke wijze dan ook ontstaan tenzij het bedrijf opzettelijk deze schade heeft toegebracht, of de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van het bedrijf. In alle gevallen geldt dat het bedrijf niet gehouden kan worden tot vergoeding van schade van goederen die zich bevinden in goederen die worden gedeponereerd, bewaard of achtergelaten, ongeacht of het bedrijf daarvoor enige vergoeding bedingt.
4. De klant en de gast en degenen die hem vergezellen zijn hoofdelijk aansprakelijk voor alle schade die voor het bedrijf en/of enige derde is en/of zal ontstaan als direct of indirect gevolg van een toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige daad, waaronder overtreding van de huisregels is begrepen, begaan door de klant en/of de gast en/of degenen die hem vergezellen, alsmede voor alle schade die is veroorzaakt door enig dier en/of enig goed waarvan zij houder zijn of die onder hun toezicht staan.
5. Deelnemers zijn verplicht persoonlijke omstandigheden, welke deelname aan de activiteiten kunnen bemoeilijken te melden. Deze verplichting geldt met name voor alle relevante medische en conditionele bijzonderheden.
6. Het ontbreken van (eventueel) zwemdiploma's is een verantwoordelijkheid van de opdrachtgever (school, ouders of familie).
7. Deelname geschiedt op eigen risico. Niet meedoen aan bepaalde onderdelen zal geen nadelige gevolgen hebben op het wedstrijdverloop.
8. De opdrachtgever en haar medewerkers zijn nimmer aansprakelijk voor vermissing, verduistering, diefstal of schade, direct of indirect, van of aan goederen van deelnemers.
9. Het arrangement vindt ook bij slecht weer plaats, tenzij hierover schriftelijk andere afspraken zijn gemaakt, of het dusdanig slecht weer is dat de veiligheid van de deelnemer(s) in gevaar komt. De opdrachtgever zal in dit geval haar risico best doen een alternatief programma aan te bieden.
10. Buitenplaats Molenwei behoudt zich het recht voor om personen of groepen te verbieden om met activiteiten te starten wanneer zij duidelijk onder invloed zijn van alcohol of drugs. Het factuurbedrag wordt hiervoor niet aangepast. Alcohol voor sportactiviteiten raden wij af maar is desondanks niet verboden. Alleen met toestemming van de hoofdboekter schenken wij alcohol, maar met mate.
11. Alle bezoekers dienen zich aan de huisregels van de opdrachtgever te houden.

Artikel 6: Overmacht

1. Als overmacht voor Buitenplaats Molenwei, die maakt dat een eventuele daardoor veroorzaakte tekortkoming het bedrijf niet kan worden toegerekend, geldt iedere voorziene of onvoorziene, voorzienbare of onvoorzienbare omstandigheid die het uitvoeren van de

overeenkomst door het bedrijf zodanig bemoeilijkt dat het uitvoeren van de overeenkomst onmogelijk dan wel bezwaarlijk wordt.

2. Indien een van de partijen bij een overeenkomst niet in staat is om aan enige verplichting uit die overeenkomst te voldoen, is hij verplicht de andere partij hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen.

Artikel 7: Gevonden voorwerpen

1. Op Buitenplaats Molenwei verloren of achtergelaten voorwerpen, die door de gast worden gevonden, moeten door deze zo spoedig mogelijk bij het receptie worden ingeleverd.
2. Van voorwerpen, waarvan de rechthebbende zich niet binnen een jaar na de inlevering daarvan bij het bedrijf heeft gemeld, verkrijgt Buitenplaats Molenwei de eigendom.
3. Indien het bedrijf door de gast achtergelaten voorwerpen aan deze toezendt geschiedt zulks geheel voor rekening en risico van de gast. Het bedrijf is nimmer tot toezending verplicht.

Artikel 8: Nieuws- en reclameberichten

1. Buitenplaats Molenwei stuurt mogelijk enkele keren per jaar een nieuws- en reclamebericht op basis van de verzamelde contactgegevens door de optie of reservering.
2. Ontvangers staan vrij zich uit te schrijven voor de nieuwsbrief/ aan te geven berichten niet langer te willen ontvangen.